

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Kinderdagverblijf en BSO Ozie



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Missie en Visie veiligheid en gezondheid	5
2. Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid	6
3. Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid	9
4. Risico inventarisatie	10
5. Thema's uitgelicht	11
6. EHBO-regeling	15
7. Beleidscyclus	15
8. Communicatie en afstemming intern en extern.....	19
9. Ondersteuning en melding van klachten	20
BIJLAGE 1: Huisreglement kinderen.....	22
BIJLAGE 2: Gedragsregels kinderdagverblijf en BSO Ozie.....	23
BIJLAGE 3: Preventieve maatregelen t.a.v. veiligheid	24
BIJLAGE 4: Preventieve maatregelen/huisregels t.a.v. gezondheid	28
BIJLAGE 5: Werktools periodieke evaluatie	37
BIJLAGE 6: Handelingswijze indien een risico zich voordoet	50

Voorwoord

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf Ozie. Met behulp van dit beleidsplan maken we inzichtelijk hoe we op onze locatie op het gebied van veiligheid en gezondheid werken. Het doel van het beleidsplan is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden zodat de kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen, en leren omgaan met kleine risico's. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is geldig vanaf januari 2025. Deze beleid ligt ten alle tijden op locatie zodat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders deze kunnen inzien. Ook zal het plan van aanpak inzichtelijk zijn voor iedereen, deze zullen we up to date houden. Naast het beleid veiligheid en gezondheid raadplegen pedagogisch professionals de KIDDI-app van het RIVM om toegang te krijgen tot informatie infectieziekten en hygiënerichtlijnen.

Op onze website is aangegeven dat het beleid veiligheid en gezondheid ten allen tijde in te zien is op locatie voor alle ouders.

Het beleidsplan zal tot stand komen door gesprekken te voeren met medewerkers over diverse thema's rondom risico's bij veiligheid en gezondheid. Tijdens deze gesprekken wordt er gekeken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden er maatregelen opgesteld voor verbetering en aanpassing. Wij als Kinderdagverblijf zullen te alle tijden voldoen aan de regels zoals die gesteld zijn in de Wet Kinderdagverblijf en aanverwante regelgeving.

Wij werken samen met GGD en brandweer. Wij volgen nauwkeurig hun regelgeving op om te kunnen voldoen aan hun opgestelde kwaliteitseisen.

Het uitvoeren en hebben van een verantwoord beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid is dan ook heel belangrijk. Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij Kinderdagverblijf Ozie betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken. Het beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig aangescherpt en bijgesteld. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te waarborgen en zo hoog mogelijk te houden.

1. Missie en Visie veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk is beschrijven we wat de missie en visie is van Kinderdagverblijf en BSO Ozie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

1.1 Missie

Kinderdagverblijf Ozie biedt ouders professionele opvang voor kinderen van 0 – 13 jaar. Kinderen krijgen vanuit een veilige basis de mogelijkheid om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, aangepast aan de ontwikkelingsfasen, mogelijkheden en talenten van elk individueel kind.

De kinderen worden opgevangen in een veilige en gezond kinderdagverblijf.

Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- Kinderen om te leren gaan met kleinere risico's;
- Kinderen in hun ontwikkeling uit te dagen en te prikkelen.

1.2 Visie

Kinderdagverblijf Ozie levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van de kinderen. Kinderdagverblijf Ozie staat voor opvang met passie, waarbij de ontwikkelingskansen voor alle kinderen centraal staan.

Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. En de basis van dit alles is een veilige en gezonde leef- en speelomgeving. Ouders en kinderen kunnen rekenen op een veilig en samenhangend netwerk, dat kinderen stimuleert en begeleidt in hun ontwikkeling en de ouders ondersteunt in hun opvoedtaak. Het is belangrijk dat het netwerk laagdrempelig is wanneer bijzondere ondersteuning aan ouders en/of kinderen noodzakelijk is.

Waar Kinderdagverblijf Ozie een grote waarde aan hecht is openheid, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benadering naar de kinderen, de ouders, de medewerkers en andere betrokkenen.

1.3 Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang proberen wij een beleid te creëren ten aanzien van de Risico's Veiligheid en Gezondheid waar alle pedagogische medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Bewustzijn van mogelijke risico's;
- Voeren van een goed beleid op grote risico's;
- Gesprekken hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel om kinderen onbezorgd te kunnen laten spelen en optimaal te kunnen laten ontwikkelen in een veilige en gezonde omgeving.

Op korte termijn is het van belang dat het beleid Veiligheid en Gezondheid wordt geïmplementeerd op de locatie. De verantwoording hiervoor ligt bij de leidinggevende. Voor het uitvoeren hiervan zal tijdens de groepsoverleggen het beleid worden besproken en komt als vast onderdeel op de agenda.

2. Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die bij Kinderdagverblijf en BSO Ozie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie benoemen we maximaal 5 belangrijke risico's met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de RIE Veiligheid en gezondheid waarin de complete risico's opgenomen die in Oktober 2024 zijn uitgevoerd.

2.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

2.1.1 Vallen van hoogte

De genomen maatregelen zijn:

- Als de box niet dicht is wanneer een kind erin ligt blijf je bij de box staan en loop je niet weg. De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen. Speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen wordt uit de box gehaald.
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaats). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit.
- Niet weglopen bij baby's in hoogslapers als het deurtje niet dicht is.
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen gelegd worden, of in hoge bedjes met een dakje.
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze gelijk inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!)
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat,
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het betegelde gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten er op dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje).
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd.
- Afspraken met BSO kinderen is niet gaan staan op de glijbaan buiten maar zittend glijden.
- Niet twee personen tegelijk klimmen op de dubbele glijbaan een voor een zodat er geen val gevaar is. Er zijn zachte matten naast de speeltoestel geplaatst zodat bij een val een kind zich niet ernstig kan blesseren.

2.1.2 Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.
- Spenen regelmatig controleren op scheurtjes. Ouders wordt gevraagd speentjes regelmatig te vervangen.
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat

er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan 3 jaar spelen alleen onder toezicht met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen nooit alleen met de grotere kinderen spelen. De grote kinderen kunnen bv. aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen.

- De medewerkers controleren regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.

- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen).

- Bij kinderen jonger dan 2 jaar gebruiken we een goed passende slaapzak.

- Er gaan geen kussentjes mee in de bedjes.

- De bedden worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet, maar deze worden zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner.

- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt. De medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.

- Met de BSO kinderen is de afspraak eten doen we alleen aan tafel zodat een kind niet kan stikken terwijl het eet en rent tegelijk.

- Kraaltjes, kleine knutselmateriaal of lego word niet in de mond gedaan.

2.1.3 Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen in de keuken (indien nodig in de koelkast).

- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard in een aparte kamer niet aangrenzend aan de groepen waar de kinderen niet bij kunnen en waar de kinderen nooit komen.

- Grote schoonmaak werkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.

- In geval van vergiftiging wordt altijd 112 gebeld met de vraag om advies.

- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt.

Er zijn geen giftige planten rondom of op het speelterrein. Groeien deze er toch dan worden deze meteen verwijderd.

- eten en drinken worden altijd op datum gecontroleerd voor gebruik. We houden ons aan de houdbaarheidsdatum naar opening. Vertrouwen we het niet gooien we het weg.

2.1.4 Verbranding

De genomen maatregelen zijn:

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.

- Als BSO kinderen thee mogen drinken is dit altijd met lauw water zodat kinderen zich niet verbranden.

- In de toilet is geen heet water aanwezig. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij

de heet waterkraan staan dit is alleen op de groep met de grote keukenblok. De andere groepen is geen heet water aanwezig. Bso kinderen kunnen hun handen wassen op de groep hier is geen heet water aanwezig.

- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd. (Zie hitteprotocol)

2.1.5 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen

De genomen maatregelen zijn:

- Kasten worden nooit in een smalle looproute geplaatst.
- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen.
- Gevaarlijke voorwerpen zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen of achter slot en grendel.
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers. Kinderen komen nooit alleen op kantoor. Deze is altijd op slot als er niemand op kantoor aanwezig is. Dit zodat de BSO kinderen niet zomaar de kantooruimte kunnen inlopen.
- Alle kasten die kunnen omvallen zijn vast gezet zodat deze niet kunnen omvallen.

2.1.6 Verdrinking

Genomen maatregelen zijn: Kinderen gaan altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar het toilet.

Een BSO kind mag zelf naar het toilet maar moet dit altijd even melden bij de medewerkster zodat zij in de gaten kan houden hoelang het kind weg blijft. Als het kind klaar is laat hij/zij dit altijd even weten aan de medewerkster.

Indien het warm is en er wordt met water gespeeld buiten dan is dat ook altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. BSO kinderen en KDV kinderen spelen niet samen in een zwembad omdat grote kinderen te wild kunnen zijn voor kleintjes.

Verder zijn er geen mogelijkheden tot verdrinking bij Kinderdagverblijf Ozie. De achtertuin is afgesloten en kinderen kunnen niet zomaar naar buiten.

2.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's.

2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

De genomen maatregelen zijn:

- De genomen maatregelen staan beschreven in hoofdstuk 6.1. en er is een protocol grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling zodat alle medewerkers ten alle tijden weten of kunnen opzoeken wat ze moeten doen in bepaalde situaties.

2.2.2 Kindermishandeling

De genomen maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast. Regelmatig wordt in de werkoverleg deze onderwerp besproken zodat leidsters altijd weten wat ze moeten doen bij een vermoeden.

In de map van de medewerkers is de protocol kindermishandeling aanwezig deze is ten alle tijden in te kijken voor het geval de medewerker even niet weet wat te doen in een bepaalde situatie.

2.2.3 Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen.
- De poort van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen.
- Kinderen gaan nooit zonder toezicht naar buiten.

Word er toch een kind vermist dan nemen we actie volgens het protocol vermissing.

2.3 Gezondheid

Volgens de GGD is in Nederland de deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die – bijv. vanwege hun levensbeschouwing – besluiten om hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is met name een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de betreffende ziekten in aanraking komen. De kans dat een niet gevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet is uiterst klein. Dit komt omdat meer dan 99% van de kinderen en volwassenen zijn gevaccineerd, dit effect heet groepsimmunitet. Op het gebied van infectieziekten volgt Kinderdagverblijf Ozie zoveel mogelijk het advies van de RIVM en/of GGD.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

2.4 Besmetting ziektekiemen

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten, zie bijlage 4: - Handhygiëne; - Hygiëne commode en toiletruimte; - Hygiëne bij verkoudheid; - Ziekte en ongevallen; - Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed.

2.4.1 Voedselvergiftiging

- Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan zie protocol voedselvergiftiging.

3. Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek (*1) toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de groei van kinderen voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen van het kind, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen wanneer ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, rollen, klimmen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor

hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig en voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of kapot speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom proberen we de kinderen te beschermen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid van de kinderen
- Het vergroot de zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen van kinderen
- Het vergroot de sociale vaardigheden van de kinderen

Daarom aanvaarden wij op onze Kinderdagverblijf en BSO de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste en veilige manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of pri houden aan de gemaakte afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed, dit om te voorkomen dat door verkeerde gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn: -het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de kinderen dat ze niet met de vuilnisbak mogen spelen, maar wel zelf hun vuil weg mogen gooien, zie Huis reglement. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Tijdens het werkoverleg wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

4. Risico inventarisatie

In Oktober 2024 is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Hierin zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, de leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies.

Aan de hand van de inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

4.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Kinderdagverblijf en BSO Ozie heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de kinderdagopvang en BSO veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt steeds weer goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen genomen moeten worden. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie. Denk aan de buitenruimte er is een hekwerk tussen de BSO en KDV speelruimte de afspraak is dat de kinderen aan hun eigenkant blijven om gevaar te voorkomen. Als de BSO er niet is mogen de grotere peuters aan de kant van de BSO spelen maar alleen onder begeleiding.

4.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die het Kinderdagverblijf bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Kinderdagverblijf en BSO Ozie het beleid Zieke kinderen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind het Kinderdagverblijf niet mag bezoeken en hoe de medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

4.3 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons Kinderdagverblijf juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden medewerkers instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

- Protocol ongevallen en calamiteiten
- Ontruimingsplan
- Protocol sociale media
- Vier-ogen-principe
- Gedragsregels
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Beleid zieke kinderen
- Protocol medicijnverstrekking
- Protocol wiegendood
- Handhygiëne
- Hygiëne bij verkoudheid

5. Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij het zien van grensoverschrijdend gedrag. Opvolgend wordt in de tweede paragraaf ingegaan op hoe wij het vier-ogen-principe in de praktijk toepassen. Tot slot beschrijven we in paragraaf 3 hoe wij de achterwachtregeling inzetten.

5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Waar (groepen) kinderen en volwassen bij elkaar komen bestaat de kans op grensoverschrijdend gedrag; tussen kinderen en tussen volwassen en kinderen. Kinderen waar we ons zorgen over maken, die kwetsbaar zijn en / of opvallend gedrag vertonen kunnen in deze slachtoffer zijn van anderen, maar hun probleem kan evengoed leiden tot daderschap. We realiseren ons dat kinderen die bijvoorbeeld thuis slachtoffer zijn van mishandeling / misbruik zelf in andere situaties dat gedrag kopiëren. De reactie van ouders op slachtofferschap of daderschap van hun kind is complex. Hoe dan ook zijn zij heel direct en emotioneel betrokken. Dit maakt dat situaties waarin gedrag voorkomt het team zich bewust is van het feit dat zij daarbij direct ondersteuning vragen binnen de organisatie. De houder kan bepalen wie in deze situatie het beste de regie kan voeren.

Preventie

Niemand kan garanties geven, maar we kunnen het risico op grensoverschrijdend gedrag wel verkleinen

Personeel

- Iedereen heeft een geldig VOG
- Iedereen staat ingeschreven bij het personenregister kinderopvang
- Bij zorg (zonder directe aanleiding) kan altijd de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld, de vertrouwenspersoon bij Ozie is de heer N. Chakir, hij is werkzaam in het sociaal domein
- Bij sollicitaties vragen we naar referenties

Kinderen

- We streven ernaar om kinderen weerbaar te maken, stimuleren we de vaardigheid om hulp te vragen, gaan we gesprekken over seksualiteit niet uit de weg
- We werken actief aan het vormen van positieve groepen, waarin pesten minder kans krijgt.
- We kunnen altijd een deskundige (Ortho) pedagoog inschakelen om te komen observeren en ons te adviseren bij zorgelijk gedrag
- We maken afspraken met kinderen over hulp invoeren als ze samen buiten het zicht van de pedagogisch medewerker spelen.
- We stimuleren open gesprekken over normen en waarden, wat is gepast en wat niet
- We respecteren hun grenzen, houden rekening met wat zijn wel /niet prettig vinden in aanraking. We accepteren een NEE door erover in gesprek te gaan.

Ouders

- We informeren ouders over ons beleid ten aanzien van opvallend gedrag, zorg en de meldcode
- We spreken ouders aan wanneer hun gedrag over onze grenzen gaat (bijvoorbeeld vernederen, seksueel getint taalgebruik of grappen, andere kinderen aanspreken op hun gedrag of in ergste geval hun kind slaan)
- Wanneer we onze zorg of een incident bespreken houden we ons aan de privacyregels en spreken niet over een ander kind of andere ouders.
- We staan open voor ouders die behoefte hebben om hun onmacht of zorgen over de thuissituatie te delen: we veroordelen niet en proberen ouders te verwijzen naar passende ondersteuning.

Signaleren en bespreken

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Maar minstens zoveel impact heeft de wijze waarop vervolgens met het incident wordt omgegaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling worden beide kinderen begeleid, vanuit de overtuiging dat een kind die zich grensoverschrijdend gedraagt, daarmee ook signaal geeft. Het is opvallend gedrag wat van ons een passende aanpak vraagt. Vanzelfsprekend staat de veiligheid voorop, maar we zien het ook als onze verantwoordelijkheid 'daders' en ouders van deze 'dader' te ondersteunen en zo mogelijk te verwijzen naar passende hulp.

Iedere pedagogisch medewerker die zich zorgen maakt over zich afvraagt of hij /zij actie moet ondernemen kan naar de houder gaan maar ook gebruik maken van de vertrouwenspersoon van Ozie. De houder is tevens de aandachtfunctionaris Kinder mishandeling en huishoudelijk geweld en

kan het team ondersteunen bij het maken van een plan om situaties te bespreken met ouders en het team. Signalen van ouders komen in de praktijk vaak bij een pedagogisch medewerker terecht, die vervolgens in overleg kan handelen uit de protocollen. Maar ouders kunnen ook rechtstreeks in contact treden met de houder via het klachtenreglement. Ouders krijgen bij aanvang van de plaatsing uitleg hierover. We besteden in dit thema aandacht door:

- Bij incidenten met het team een risicoanalyse te maken en onze leerpunten te formuleren.
- Door onze kennis over de achtergrond van grensoverschrijdend gedrag actueel te houden. Dit doen we evt door scholing en in iedere overleg een stukje te bespreken.
- In ons pedagogisch beleidsplan is opgenomen hoe we in onze opvoeding kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan, maar ook om zelfverzekerd te zijn naar een ander. Een kind mag bij ons nee zeggen en zal daarin serieus genomen worden.
- We hebben oog voor de sfeer in de groep, streven naar een positieve groep waarin kinderen geneigd zijn om elkaar te helpen en voor elkaar te zorgen. Dat ze durven te zeggen waar ze last van hebben en durven hulp te vragen. Dit zelfde geldt voor het team: we werken steeds aan een positieve groepsdynamiek, waarin ook wij de veiligheid voelen om open te zijn en elkaar te steunen.
- We zijn duidelijk in onze grenzen: Wat gaat te ver? WE grijpen in tussen kinderen, in de interactie pedagogisch medewerkers en kinderen en ook tussen ouders en kinderen op onze locatie als we dingen zien dat deze grens wordt overschreden.
- Bij plaatsing en in oudergesprekken maken we duidelijk aan ouders en kinderen dat zij altijd hun mentor kunnen benaderen wanneer ze zich zorgen maken.
- Kinderen kunnen in vertrouw8wen melding doen bij een pedagogisch medewerker maar deze kan nooit de garantie geven dat dit nooit verder verteld wordt. Wel dat we altijd rekening houden met wat het kind aankan en dat we samen kijken naar de beste manier. Soms kost dit wat extra tijd maar te snel overgaan in actie kan voor een kind ook als grensoverschrijdend worden ervaren.

Totale uitleg hierover vind je in de protocol grensoverschrijdend gedrag.

5.2 Vier-ogen-principe

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen. Kinderdagverblijf Ozie heeft het vier-ogen-principe gemaakt dat bijdraagt aan een veilige omgeving voor de kinderen. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te moeilijke regels.

Ook voor de medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien en zich verder te ontwikkelen. Veilig betekent dat er een open aanspreekcultuur is waarin medewerkers elkaar kunnen aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijken en luisteren dit om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

Het is wettelijk verplicht het vier-ogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van dit vier-ogen-principe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of

andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Ten aanzien van het personeel:

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers;
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te leren geven in functioneringsgesprekken, groepsoverleggen en groepsobservaties.
- Er werkt een vast team van medewerkers.
- Medewerkers lopen bij elkaar binnen en werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken.
- De leiding komt regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op ingeplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan het vier-ogen-principe.

Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:

- Het gebouw is zo transparant mogelijk; - De groepsruimten zijn voorzien van ramen, zodat er altijd op elkaars groepen gekeken kan worden door de ramen en deuren.
- De toiletruimte van de peuters bevindt zich in het midden van het gebouw waar de KDV en BSO gebruik van maakt. Kleine kinderen gaan altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker naar het toilet. En de wc deur blijft bij de kleine kinderen open. BSO kinderen moeten even doorgeven dat ze naar het toilet gaan en als ze klaar zijn even weer melden dat ze op de groep zijn. Dan kan de medewerker in de gaten houden als het te lang duurt of er iets aan de hand is.
- Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep werkt kan je op elk moment via de ramen naar binnen kijken en zien wat er gebeurt. Op deze manier zien en horen medewerkers elkaar tijdens het werk.

De slaapkamers bevindt zich aangrenzend aan de groepsruimte en is door alle KDV groepen te bereiken.

Ten aanzien van signaleren:

- Bij de medewerkers is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend en wordt het tijdens werkoverleggen besproken zodat medewerkers up to date blijven.
- De meldcode wordt ingezet door de medewerkers wanneer dit nodig is.
- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.
- Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan gebeurt dit met een vaste pedagogisch medewerker en is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.).

5.3 Achterwachtregeling

Alle groepen zijn in één pand gevestigd, hierdoor zijn er altijd genoeg medewerkers aanwezig die als achterwacht kunnen dienen. Er zijn altijd minimaal twee medewerkers in het pand aanwezig. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen tien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op de locatie. De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Achterwacht nummer	Naam	Afstand tot Ozie	Telefoonnummer
1	Tineke	0,5 km	0633364077
2	Lilian	0,2 km	0643195909

6. EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. Ieder jaar nemen alle medewerkers die werkzaam zijn bij Kinderdagverblijf Ozie deel aan de Eerste Hulp aan Kinderen bij de Nederlands Oranje Kruis of bij Savitae. De medewerkers hebben Eerste Hulpvaardigheden geoefend onder begeleiding van een erkende EHBO-instructeur. Deze cursus is goedgekeurd door het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV. Doordat ieder jaar alle medewerkers deelnemen aan de cursus blijft de kennis actueel. De medewerkers die nog geen EHBO certificaat hebben zullen dit jaar deelnemen aan de cursus.

Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV, het certificaat is 2 jaar geldig en voldoet aan de (nieuwe) wet- en regelgeving.

7. Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en opvolgend het bijstellen van beleid. Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we dat een QuickScan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen.

Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

7.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten zijn: (blijvend actiepunt);

- nieuwe spenen met een gat aan de buitenkant niet gebruiken, vinger van het kind kan er in gestoken worden en afknellen.

- spenen met koord, het koordje weghalen.
- geen steppen en fietsjes van de kinderen in de gang laten staan. Ouders vragen ze weer mee naar huis te nemen.
- Met BSO kinderen is de afspraak zitten eten om stikken te voorkomen.
- Fietsen van de schoolgaande kinderen plaatsen in de daarvoor bestemde plaatsen.

7.2 Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we twee keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teambespreking. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

7.3 Plan van aanpak vanaf januari 2025 tot 3 maanden na opening

1. De houder is nauw betrokken bij het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid. Allereerst heeft de houder de risico-inventarisatie gehanteerd om de grote en kleine risico's vast te stellen. Daarnaast heeft de houder als 'extra check' het formulier 'jaarlijkse evaluatie' doorlopen. Dit heeft in samenwerking met de pedagogisch coach plaatsgevonden.

Aan de hand van deze inventarisatie is het beleid veiligheid en gezondheid tot stand gekomen.

2. Medio januari 2025 zal er een bijeenkomst plaatsvinden tussen de coach en de houder waarbij de laatste locatie-specifieke puntjes op de I worden gezet en vindt de laatste check plaats. De ingevulde jaarlijkse evaluatie wordt nogmaals doorlopen om er zeker van te zijn dat er echt aan alles wordt voldaan. Zodoende is de locatie klaar voor een veilige en gezonde opening van de locatie.

3. Nadat het beleid is goedgekeurd door de GGD-toezichthouder vindt er voordat de locatie zal overgaan naar de nieuwe houder een bijeenkomst waarbij het voorlopig definitieve beleid veiligheid en gezondheid aan de medewerkers gepresenteerd zal worden. Omdat de nieuwe houder al werkzaam is op de kinderopvang en ook alle medewerkers mee zullen gaan naar de nieuwe houder, is iedereen al goed bekend met het beleid veiligheid en gezondheid. Tijdens deze fase worden de losse onderdelen van het beleid nogmaals besproken. Hierbij valt te denken aan de volgende onderdelen: binnenklimaat, veilig slapen, ziekteprotocol, schoonmaakroutine, protocol vermissing, achterwachtregeling, hygiëne etc.

Tijdens deze fase ontvangen de ouders ook de informatiebrief.

4. Binnen drie maanden na de opening zal de houder opnieuw samen met de medewerkers en de pedagogisch coach de jaarlijkse risico- inventarisatielijst en de jaarlijkse evaluatie lijst doorlopen. Zijn er nieuwe risico's gesignaleerd waarop direct actie ondernomen moet worden? Moet het beleid hierop worden aangepast?

5. Nadat de lijsten zijn ingevuld zal daaropvolgend (binnen drie maanden na opening) een evaluatie- vergadering plaatsvinden met de coach, de houder en de medewerkers. Tijdens de evaluatie- vergadering zullen de lijsten worden besproken. Wat valt op? Wat kan beter? Zijn er werkwijzen veranderd? Tijdens deze bijeenkomst zullen in ieder geval de volgende onderwerpen expliciet ook aan bod komen:

- Veilig slapen; Hoe verloopt de slaaproutine? Zijn er aandachtspunten?
- Schoonmaak; Hoe verloopt de schoonmaak? Zijn er aandachtspunten?

- Buiten spelen; Hoe begeleiden we kinderen op- en naar de buitenspeelplaats? Hoe verlopen de werkafspraken? Zijn er extra aandachtspunten?
- Ziekteprotocol; Hoe verloopt het?
- Voedsel hygiëne; Werken we zoals we zeggen dat we werken? Biedt de keuken voldoende ruimte voor het gekozen voedingsbeleid?
- Ongevallen of bijna ongevallen; Hebben er (bijna) ongevallen plaatsgevonden? Zo ja hoe hebben we gehandeld? Wat hebben we geleerd? Wat kan beter? Wat moet er worden aangepast (aan de locatie/ beleid)?
- Protocol vermissing; Weten we allemaal wat we moeten doen als er een kind vermist wordt?
- Gebruik van toilet en verschoonroutine; Hoe gaat dit in de praktijk? Wat gaat goed? Wat kan beter?
- Binnenklimaat; Is het binnenklimaat nog steeds toereikend? Gebruiken we de ventilatiemogelijkheden op de juiste manier?
- Achterwachting; Is deze nog steeds ongewijzigd? Zijn er mensen die zich willen aansluiten op de achterwachting?
- Groepsregels; Op welke wijze worden de groepsregels (t.a.v. kleine veiligheidsrisico's) gecommuniceerd naar de kinderen? Begrijpen de kinderen wat er van hen verwacht wordt?

6. Ook zal er binnen drie maanden na opening een evacuatie oefening worden uitgevoerd en worden geëvalueerd. Wat ging er goed, wat kon beter? Wat hebben we geleerd?

7. Nieuw plan van aanpak: Moet het beleid veiligheid en gezondheid en/of de locatie op basis van de evaluatie- vergadering/ inventarisatielijsten en daaruit voortgekomen acties worden aangepast? Binnen deze fase wordt een nieuw plan van aanpak opgesteld. Hiervoor hanteren we het formulier 'plan van aanpak' waarvan een blanco versie is opgenomen in bijlage 1.

Bij Bloei kinderdagverblijf blijft de kwaliteitscyclus een belangrijke rol spelen. Deze cirkel zal telkens weer herhaald worden. Het beleid heeft zodoende een organisch karakter, is aan verandering onderhevig. We vinden het ontzettend belangrijk om doorlopend op structurele wijze te blijven kijken hoe we onze werkprocessen beter en veiliger kunnen maken voor onze medewerkers en kinderen.

Gedragingen van beleid veiligheid en gezondheid

Nadat het beleid is geïmplementeerd, is het van groot belang dat het beleid in de praktijk wordt uitgevoerd en dat de pedagogisch medewerkers de kans krijgen om hun kennis te optimaliseren en het geheugen op te frissen. Om deze reden wordt er binnen de teamvergaderingen altijd aandacht besteed aan een van de beleidsstukken van de organisatie. Daarnaast controleert de leidinggevende door middel van observatie op de groep en het vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers gedurende de werkzaamheden op de groep, of het beleid voldoende gedragen wordt.

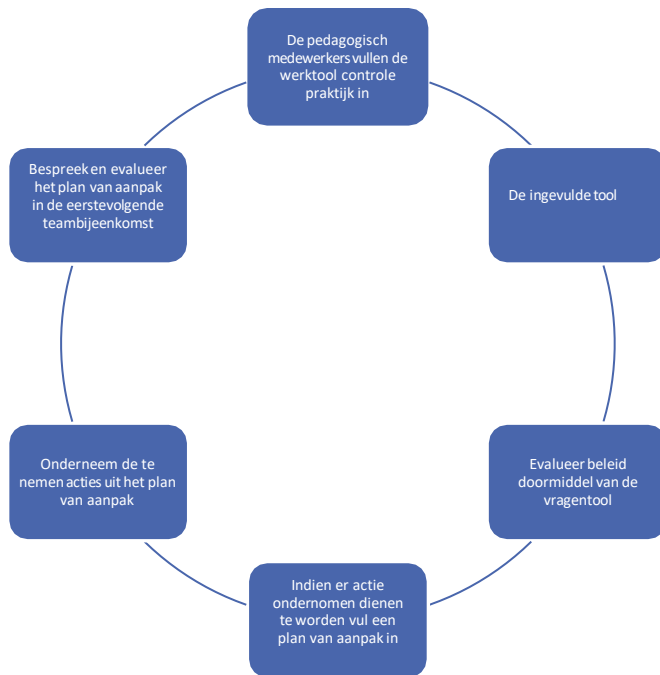
Om te waarborgen dat alle beleidsstukken worden besproken binnen de vergaderingen en er een controle wordt uitgevoerd door de leidinggevende, is er een jaarplanning.

Jaarplanning 2025

Januari	Februari	Maart
ZIE PLAN VAN AANPAK	ZIE PLAN VAN AANPAK	ZIE PLAN VAN AANPAK
April	Mei	Juni
Meldcode kindermishandeling Controle leidinggevende uitvoering beleid V&G	Beleid V & G: werkwijzen	Pedagogisch beleidsplan
Juli	Augustus	September
Meldcode kindermishandeling Controle leidinggevende uitvoering beleid V&G	Beleid V & G: werkwijzen Ontruimingsoefening/ plan	Pedagogisch beleidsplan
Oktober	November	December
Meldcode kindermishandeling Controle leidinggevende uitvoering beleid V&G	Beleid V & G: werkwijzen	Pedagogisch beleidsplan Jaarlijkse evaluatie beleid V&G <i>Discussie veilige en gezonde kinderopvang (discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang)</i>

Evaluatie, actualisatie en informeren pedagogisch medewerkers

De evaluatie en actualisatie gebeurt op twee verschillende manieren. De eerste is de periodieke evaluatie gedurende de teamvergaderingen elke 6 weken, de tweede is de jaarlijkse evaluatie van het gehele beleid veiligheid en gezondheid.



8. Communicatie en afstemming intern en extern

8.1 Intern

Het is belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin.

Betrokkenheid van de Pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens elk teamoverleg een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

8.2 Extern

Via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt dit aan ouders gemaïld.

We zullen nog een oudercommissie moeten opzetten. Dit zal gebeuren als er wat meer aanmeldingen van kinderen zijn. Er zal dan een mail verzonden worden naar ouders en een brief op de deur gehangen worden.

9. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

9.1 Klachtenregeling

Wij willen graag weten hoe onze ouders over Kinderdagverblijf Ozie denken en waarderen het dan ook wanneer zij ons laat weten waarover ze niet tevreden zijn of wat beter zou kunnen. Dit geeft ons de mogelijkheid om de kwaliteit van onze opvang te verbeteren en te werken aan een oplossing voor hun eventuele klacht.

Denkt u dat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren, heeft u ideeën of wilt u een klacht kenbaar maken? U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen.

In eerste instantie wordt de interne klachtenprocedure in gang gezet en proberen wij het probleem intern op te lossen. De interne procedure is terug te vinden op onze website. Mocht dit niet lukken dan kunt u zich als ouder of medewerker richten tot de Geschillencommissie Kinderdagverblijf www.degeschillencommissie.nl Dit is een externe klachtencommissie die de klacht dan in behandeling zal nemen. U betaalt hiervoor een kleine vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de Kinderdagverblijforganisatie doorlopen.

De interne klachtenprocedure bij Kinderdagverblijf en BSO Ozie

1. De verantwoordelijke manager ontvangt de klacht. De manager kan de afhandeling van de klacht overdragen aan een pedagogische medewerker. In dat geval houdt de behandelaar van de klacht de leidinggevende gedurende het proces op de hoogte.
2. De klacht wordt besproken door de behandelaar met u. Doel van dit gesprek is de klacht naar tevredenheid op te lossen. Dit gesprek vindt binnen 2 werkdagen plaats. Tijdens het gesprek wordt gekeken of de klacht op dat moment kan worden afgehandeld. Mocht de klacht niet opgelost kunnen worden, kijken we naar een preventieve maatregelen die er genomen kan worden om een dergelijke klacht in de toekomst te voorkomen.
3. Schriftelijk wordt er bevestigd wat er besproken is tijdens het gesprek. Hierin staat ook welke (preventieve) maatregelen er (eventueel) genomen worden of zijn. Mocht er tijdens het gesprek nog geen concrete oplossing voor de klacht zijn, dan zal er een Korte weergave van het gesprek worden opgenomen in de brief en dat de behandelaar zich inzet om te bepalen welke acties genomen kunnen worden om de klacht op te lossen ook wordt opgenomen de termijn waarop de behandelaar een terugkoppeling aan u geeft. De behandelaar geeft na het verstrijken van de termijn (of zo vroeg mogelijk) aan welke (preventieve) maatregelen er genomen zijn/worden om de klacht op te lossen, en de termijn waarop dit gebeurt. Indien dit mondeling gebeurt dan wordt dit schriftelijk bevestigd. Indien de behandelaar de klacht als niet gegrond beoordeelt geeft hij zowel in de mondelinge als schriftelijke terugkoppeling de redenen aan waarom de klacht niet gegrond is. Een kopie van de brief wordt verzonden naar de klacht coördinator ten behoeve van registratie.
4. Indien de klacht niet door de manager zelf is afgehandeld controleert hij/ zij of de afhandeling van de klacht goed is verlopen.
5. Klachten die niet naar tevredenheid zijn afgehandeld kunnen naar de externe klachtenprocedure.

6. In een teamvergadering zal de manager de klacht en de afhandeling terugkoppelen naar de medewerkers. In deze teamvergadering komen (nieuwe) afspraken die gemaakt worden of aandachtspunten aan bod. De manager bespreekt vestiging gerelateerde klachten ook met de oudercommissie.

7. De Manager maakt jaarlijks een inventarisatie van de klachten, aan de hand hiervan worden verbeteracties besproken en ingezet. Afhandelingen worden door de klachten coördinator gecontroleerd.

8. De afhandeling van een klacht betreft maximaal zes weken.

BIJLAGE 1: Huisreglement kinderen

Huisreglement kinderen

We leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die wij hiervoor gemaakt hebben staan hieronder beschreven. Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald.

- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- In het gebouw lopen we rustig en buiten mogen wij rennen.
- Binnen lopen wij op pantoffels of blote voeten /anti slip sokken, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden
- Binnen gooien we niet met voorwerpen.
- Uitgetrokken schoenen/pantoffels gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen.
- De tussendeur naar de gang dient altijd gesloten te worden.
- Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen of naar huis gaan.
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- Kinderen duidelijk maken dat zij in bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging, gang) niet alleen mogen komen.
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na bijv. toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten.
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen. Kinderen gaan altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker hun handen wassen.
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues of zakdoekjes binnen handbereik.
- Wij praten rustig op de groep.
- Pesten vinden wij niet leuk, we zijn aardig voor elkaar .
- Niet klimmen op omheining.
- Drinken doen wij uit de eigen beker /flesje en eten met eigen bestek.

BIJLAGE 2: Gedragsregels kinderdagverblijf en BSO Ozie

Gedragsregels Kinderdagverblijf en BSO Ozie

Kinderdagverblijf Ozie scheidt een klimaat waarin iedereen: kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is.
- Alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld. bv
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontzeggen
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en op de bezittingen van een ander
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf en BSO
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag
- De medewerker wijst plagen en pesten ten alle tijde af
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus
- De medewerker benadert het kind positief
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten
- De ouders/ verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen
- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

BIJLAGE 3: Preventieve maatregelen t.a.v. veiligheid

Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid

Algemeen

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder
- Altijd de deur (zachtjes) dicht doen.
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden.
- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen.
- Alleen eigen kinderen door de deur laten gaan en de deur meteen sluiten.
- Kinderen geen kleding met koordjes laten dragen tijdens buiten spelen en slapen. De pedagogisch medewerkers controleren hier op. Verwijder koordjes uit jassen voor het buiten spelen
- Kinderen tijdens het slapen geen elastiekjes, armbandjes of ringetjes laten dragen
- Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor rondkruipende baby's of speelgoed dat op de grond ligt.
- Deuren die open mogen blijven staan, wordt altijd toezicht gehouden.
- Alle deuren die open/dicht gaan zullen voorzien worden van veiligheidstrips. (voor start van de kinderdagverblijf op de nieuwe locatie)

- Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen, er zijn kluisjes waar de jassen en tassen van medewerkers in kunnen.
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen
- De stopcontacten zijn kind veilig, of hebben afschermkapjes.
- De EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt in de keuken op een duidelijke plek bewaard.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast) .
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.
- Losse matten of vloerkleden hebben een slip vaste ondergrond om verschuiven te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op.
- Elke dag wordt opgeschreven welke kinderen er zijn.
- In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent maak duidelijk dat dit niet mag
- Niet zonder schoenen lopen wel op blote voeten of pantoffels aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden
- Binnen gooien we niet met voorwerpen.
- Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet.
- Til een kind niet aan de handen op, maar onder de oksels of in de middel of onder de billen.

Entree

- Baby's in Maxi-Cosi bij voorkeur achter in de gang zetten, om te voorkomen dat ouders en kinderen erover struikelen.

- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en op de daarvoor bestemde ruimte plaatsen zetten om struikelen te voorkomen. Er zijn kasten waar de schoenen en tassen van kinderen geplaatst kunnen worden.
- Er liggen geen losse onderdelen in de entree en de gang, zorg dat er voldoende loopruimte is.
- Er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders hier vaak met een kind op de arm binnenkomen en zo geen goed zicht hebben op wat er staat.
- De voordeur dient altijd gesloten te worden.

Leefruimte

- Zwaaien op de gang zodat ouders de leefruimte niet hoeven in te lopen.
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan 3 jaar alleen onder toezicht laten spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grote kinderen kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen
- Speelgoed moet zoveel mogelijk op de groep blijven waar het vandaan komt
- Niet weglopen bij baby's in de box als het deurtje niet dicht is. De box wordt niet gebruikt voor kinderen die uit de box kunnen klimmen. Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is
- Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen, of naar huis gaan
- Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten.
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten en drinken, om verslikken te voorkomen.
- Binnen mag er niet gegooid worden met voorwerpen (bal e.d.)
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen midden op tafel geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
- In bepaalde ruimtes (kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.
- Laat na gebruik van heet water altijd de kraan in de keuken even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard in een aparte ruimte waar kinderen niet komen.
- Grote schoonmaak werkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Begeleid kinderen bij de aankleedtafel. Laat kinderen nooit alleen op het aankleedkussen.
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen .
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de

pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat.

- Vaste speelplekken creëren waar je niet door heen hoeft te lopen.
- 1 keer per maand speelgoed controleren en weggooien wat er kapot is.
- Stoel van de tafel af zetten zodat de kinderen zich niet kunnen afzetten.
- Kinderen laten zitten als ze eten en rustig laten eten.
- Binnen mag er niet gevoetbald worden.
- Als er gemorst wordt, dit direct opruimen.
- Er worden geen punaises of spijkers gebruikt om iets op te hangen
- Kinderen leren na gebruik het speelgoed op te ruimen.

Slaapruijnte

- In de slaapkamer wordt voldoende geventileerd door regelmatig de deur / raam open te zetten als de kinderen niet op de groep aanwezig zijn. Ook hebben de slaapkamers een ventilatie systeem waardoor er altijd voldoende word geventileerd.
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen)
- Slapende kinderen worden elke 15 minuten gecontroleerd. -
- Gebruik bij kinderen een goed passende slaapzak.
- Niet weglopen bij baby's in hoogslapers als het hekje niet dicht is
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes
- Kinderen worden niet aan hun handen uit bed getild (i.v.m. kans op arm uit de kom)
- Er worden geen losse materialen in de bedden neergezet, maar deze worden uit handbereik van kinderen gelegd. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner, en is de ruimte bovendien beter schoon te houden.

Keuken

- Keuken is in de leefruimte en alle kasten worden beveiligd met veiligheidsmateriaal zodat de kinderen deze niet kunnen openen.
- Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen
- De heet water kraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet water kraan staan.
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard in een afgesloten ruimte bij de WC's,
- Bij (mogelijke) vergiftiging wordt altijd 112 gebeld met de vraag om advies
- Lucifers/aansteker altijd opbergen in de laden
- Vaatwasser goed sluiten
- Plastic zakken opbergen in een kast waar kinderen niet bij kunnen.

Buitenterrein

- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen (bij kleine kinderen van dichtbij, bij grotere kinderen evt. verder weg)
- Er is een goede omheining rondom de speelplaats. Het hek op de buitenspeelplaats is standaard op slot, en wordt niet gebruikt als doorgang met de kinderen. De kinderen gaan niet van de buitenruimte af om te spelen. BSO kinderen en KDV kinderen hebben hun eigen buitenruimte zodat de grote kinderen geen gevaar kunnen creëren voor de kleine kinderen.

- Wanneer er speelmateriaal wordt gepakt gebeurt dit altijd door of onder toezicht van een pedagogisch medewerker
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt alleen in bijzijn van de pedagogisch medewerkers zij letten er op ook dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje) Fietsen mag alleen op de bestratte gedeelte en niet op het kunstgras.
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd
- Bij gebruik van een zwembadje op het buitenterrein wordt permanent toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker. Er worden hierover afspraken gemaakt wie wanneer oplet
- Bij de parkeerplaatsen zachtjes rijden i.v.m. andere ouders die met kinderen weggaan
- Geef het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels bijv. bij het oversteken
- Niet klimmen in/ op het hek van de buitenspeelplaats
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt. Bij het KDV controleert de pedagogisch medewerker ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt welke delen van het terrein bedoeld zijn voor drukker spelen zoals fietsen, voetballen en welke bedoeld zijn voor rustiger activiteiten. Dit om botsingen te voorkomen
- De deur naar de speelplaats altijd eerst vastzetten voordat de kinderen naar buiten gaan
- Bij sneeuw/ijs of regenplassen speelplaats vegen of pekkel strooien

Naast bovenstaande afspraken die de veiligheid van de kinderen vergroten, neemt Kinderdagverblijf Ozie nog de volgende maatregelen:

- Om een goed beeld te krijgen wat nu precies onveilige situaties zijn, houden de pedagogisch medewerkers een ongevalregistratie bij. Ongevallen waarbij medische hulp is ingeschakeld worden hierop ingevuld. Aan de hand hiervan wordt gekeken of en hoe bepaalde onveilige situaties verholpen moeten worden
- Kasten moeten stevig staan en niet om kunnen vallen, ook niet als er een kind opklimt. Hoge kasten worden veilig vast gezet zodat ze niet kunnen omvallen. Ladekasten dienen kantelbeveiliging te hebben, zodat ze niet om kunnen vallen. De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Als er splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd. Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. door te geven aan de leidinggevende
- Er is een bedrijfshulpverlening (BHV) binnen de organisatie. In het gebouw zijn meerdere BHV ers aanwezig. Bij calamiteiten (brand, ernstig ongeval e.d.) hebben de BHV-ers de leiding over de te nemen maatregelen. De BHV-ers oefenen minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening met alle kinderen en pedagogisch medewerkers. Zij volgen hierbij het Ontruimingsplan. De BHV-ers houden in de gaten of vluchtroutes vrij van obstakels zijn, zodat in geval van nood snel ontruimd kan worden.

BIJLAGE 4: Preventieve maatregelen/huisregels t.a.v. gezondheid

Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid

Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen

Protocol handhygiëne

- Was je handen: o voor het aanraken en bereiden van voedsel
- voor het eten of helpen bij het eten
- voor wondverzorging
- voor het aanbrengen van zalf of crème
- na hoesten, niezen en snuiten
- na toiletgebruik
- na het verschonen van een kind
- na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- na contact met vuile was of afval
- na schoonmaakwerkzaamheden

Handen wassen doe je als volgt:

- gebruik stromend water
- gebruik vloeibare zeep
- verdeel de zeep goed over de gehele handen
- spoel de handen hierna goed schoon met water
- droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje
- toilethygiëne
- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek)

- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten
- Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem er aan herinneren
- Zorg voor kort geknipte nagels
- Draag zo min mogelijk sieraden

Protocol hygiëne commode en toiletruimte

- Reinig de commode na elke verschoning met allesreiniger
- Vervang het aankleedkussen als deze beschadigingen vertoont
- Leeg de potjes direct na gebruik en maak ze schoon met een sopje van allesreiniger
- Let er op dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten
- Verschoon minimaal ieder dagdeel de handdoeken
- Gooi gebruikte luiers direct in de daarvoor bestemde afvalbak. Leeg deze bak dagelijks
- De toiletruimte wordt dagelijks schoon gemaakt, waarbij commode, wasbak en de toiletjes goed gesopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontact-punten zoals kranen en knop van de toilet

Protocol hygiëne bij verkoudheid

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de ellenboog)
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun ellenboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten

Spenen

- Kinderen die nog een speen hebben, hebben hiervoor ieder hun eigen speen. Deze speen wordt in een apart spenenbakje bewaard, en minimaal wekelijks worden uitgekookt. We wijzen de ouders er op dat ze thuis zelf de speen moeten uitkoken

Gebruik van crèmes

- Was je handen voor het aanbrengen van zalf of crème
- Gebruik bij voorkeur zalf of crème uit tubes (in plaats van potjes)
- Wanneer er toch zalf of crème in potjes worden gebruikt, gebruik dan een spatel, wattenstaafje of vingercondoom om de zalf of crème uit het potje te halen

De was

- Gebruik altijd een schoon vaatdoekje om de tafels en stoelen na de maaltijd te reinigen. Deze wordt na gebruik direct in de was gegooid
- De vaatdoek in de keuken wordt na ieder gebruik met heet water uitgespoeld, en minimaal ieder dagdeel vervangen
- Textiel wordt gewassen op minimaal 60 graden
- Beddengoed wordt iedere dag verschoond en gewassen (op 60 graden). De kinderen hebben hun eigen slaapzakje. Verschoon het beddengoed direct als dit zichtbaar vies is. Haal direct na het slapen het bed af, als het kind een infectieziekte heeft
- Zet tijdens het opmaken van de bedden de deuren wijd open

Eten en drinken

- Neem na elke maaltijd de tafel en zo nodig ook de stoeltjes af
- Ieder kind krijgt na het eten een eigen washand, om zo handen en gezicht weer schoon te maken. Gooi deze washandjes na gebruik in de wasmand. Ditzelfde geldt voor spuugdoekjes en slabben.
- BSO kinderen hebben de afspraak voor en naar het eten even de handen te wassen.

Speelgoed

- Maak regelmatig het speelgoed schoon (volgens het schema elke week). Maak zichtbaar verontreinigd speelgoed direct schoon
- Stoffen speelgoed, knuffels en verkleedkleding worden wekelijks op 40 graden gewassen
- Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden
- Berg speelgoed dat een tijdje niet gebruikt wordt, zoveel mogelijk op in dichte kasten of gesloten bakken
- Er wordt zoveel mogelijk eenvoudig te reinigen speelgoed gebruikt

Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu

Luchtkwaliteit

- Ventileer dagelijks (3x) extra in alle groepsruimtes en slaapkamer door de ramen open te zetten. Roosters, die zich meer dan 1.80 meter boven de vloer bevinden blijven zoveel mogelijk geopend. Doe dit 's morgens direct na binnenkomst. Er is een ventilatiesysteem in het gebouw aanwezig wat er voor zorgt dat de ruimten continu word geventileerd.

Bij voorkeur is de temperatuur in de verblijfsruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden), in de slaapkamer iets koeler (niet lager dan 15 graden). Controleer de temperatuur regelmatig. Probeer temperatuurverschillen van meer dan 5 graden in verschillende ruimtes te vermijden. Op de groepen zijn thermometers aanwezig

Er is een ventilatie systeem in het kinderdagverblijf en BSO aanwezig.

- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes
- Binnen mag niet worden gerookt. Ook buiten wordt in aanwezigheid van de kinderen niet gerookt
- Er worden geen kaarsen gebrand, alleen met verjaardagen van de kinderen aan tafel en in bij zijn van de pedagogisch medewerkers
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt. Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker-verwijderaar, wasbenzine, terpentijn, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt
- Ventilatie-roosters worden minimaal 3-maandelijks gereinigd.
- Er worden binnen geen huisdieren gehouden (vanwege mogelijke allergische reacties)

Schoonmaak van de ruimte

- Alle ruimtes worden schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakschema (de vloer en de tafels en stoelen dagelijks, de vloeren worden elke week gestofzuigd en gedweild, hoger gelegen oppervlakten (kasten e.d.) wekelijks, en verticale oppervlakten (ramen, tegels e.d.) maandelijks). Na het eten worden tafel, stoelen en grond direct schoongemaakt. Wanneer de ruimte na een "vieze activiteit" (zand, verf e.d.) vies is geworden zal dit direct hierna worden schoongemaakt
- De schoonmaakwerkzaamheden worden correct bijgehouden op het schoonmaakschema, zodat altijd goed inzichtelijk is wat er al is schoongemaakt, en wat er nog moet gebeuren
- De leidinggevende controleert regelmatig of er volgens het schoonmaakschema wordt gewerkt en of dit toereikend is. Ook wordt er gecontroleerd of het schema goed wordt ingevuld
- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking / fles bewaard. Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat
- Bij stofzuigen, afstoffen of stofwissen worden de ramen opengezet om te luchten. Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt omdat deze beter te reinigen zijn
- Haal knutselwerkjes en andere versiering in de ruimte die niet gereinigd worden, na een maand weg (i.v.m. stof)
- Er worden geen tweedehands gestoffeerde meubels gebruikt

Geluidsoverlast

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen

Planten

- Binnen staan geen planten die allergeen stuifmeel verspreiden.

-Buiten zal regelmatig gecontroleerd worden op planten en indien nodig verwijderd worden zover mogelijk en noodzakelijk.

Hitteprotocol

- Gebruik bij warm weer zo snel mogelijk de zonwering
- Bij warm weer worden geen inspannende activiteiten gedaan, omdat het lichaam dan de warmte niet goed kwijt kan. Probeer te voorkomen dat kinderen zelf druk gaan doen door hen te betrekken bij rustige activiteiten
- Geef de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken (water of limonade)
- De kinderen mogen tussen 12:00 uur en 15:00 uur bij temperaturen boven de 25 graden niet naar buiten
- Houd goed in de gaten of jonge baby's voldoende drinken. Geef eventueel in overleg met ouders water tussendoor
- Zorg ervoor dat kinderen niet te warm gekleed zijn. Trek overtollige kleding uit. Laat kinderen eventueel in hun ondergoed rondlopen
- Afkoelen kan door met water te spelen
- Baby's kun je eventueel met een natte washand 'afsponzen' als ze erg warm aanvoelen

Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu

Buiten spelen

- Let erop dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan
- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 30) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en t-shirtje aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt
- Wij vragen de ouders bij warm weer de kinderen thuis al in te smeren
- Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden. Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen
- Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Maak plakkerige handen of gezichten direct schoon
- De kinderen worden minimaal een half uur van te voren ingesmeerd zodat ze zonnebrand kan intrekken

Waterpret

- Als er een opblaasbadje wordt gebruikt, wordt het badje voor gebruik goed schoongespoeld. Het badje wordt gevuld met schoon drinkwater. Hiervoor kan de tuinslang worden gebruikt. Het is van groot belang dat de tuinslang eerst doorgespoeld wordt (zachtjes zonder al te veel spetteren) om de kans op legionella zo klein mogelijk te houden. De brandslang wordt hier niet voor gebruikt, deze wordt alleen gebruikt in geval van brand
- Ververs het water dagelijks (bij baby's na elke zwembeurt) wanneer er een zwembadje wordt gebruikt. Bij kinderen die nog niet zindelijk zijn wordt goed in de gaten gehouden of er geen 'ongelukjes' gebeuren, anders wordt het gehele water ververs. Bij tussentijdse vervuiling (bijv. vogelpoep) wordt het tussendoor een keer extra ververs. Gebruik zo min mogelijk waterspeelgoed dat aanzet tot drinken. Eet of drink niet in of bij het zwembadje
- Spoel het badje na gebruik schoon en berg het zwembadje weer droog op (dus eerst laten drogen voordat het opgevouwen wordt)

Rondom het gebouw

- De vuilnisbakken binnen worden dagelijks geleegd. Afval wordt buiten in gesloten containers opgeborgen
- Als er overlast is van vliegen of wespen, wordt er voor gekozen om de deuren wat meer gesloten te houden, zodat deze niet binnen kunnen komen
- Als er uitwerpselen van dieren worden gevonden (vliegen, muizen, katten) wordt dit direct opgeruimd
- Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt

Uitstapjes

- Zorg bij uitstapjes buiten de deur ervoor dat dit op een veilige manier gebeurt, met voldoende begeleiding, zie vier-ogen-principe
- Wanneer er een bezoekje wordt gebracht aan de dieren, let erop dat dit voorzichtig gebeurt en wees alert op bijten of krabben van de dieren. Als dieren gevoerd worden, let er op dat dit voorzichtig gebeurt. Na contact met dieren wassen de kinderen hun handen, let hierop.
- Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders

Maatregelen m.b.t. (het uitblijven van) medisch handelen

Deze maatregelen zijn beschreven in het protocol zieke kinderen. Met in acht neming van wet BIG, worden er geen medische handelingen uitgevoerd.

Ozie Actielijst: Veiligheid en Gezondheid

Actieplan

Datum actieplan: jaar 2025

Uitgevoerd door: Hannan, Tineke en overige pedagogisch professionals

Beschrijving veiligheidsrisico's:

Bij het invullen van een nieuw gevonden actie maatregel, graag de datum vermelden in de bovenste regel!

Controleren van deur strips bij alle deuren			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
Deurstrips controleren of ze nog heel zijn. Bij een kapotte deurstrip deze gelijk vervangen.	Tineke	februari 2025	
" "		April 2024	
" "		Juni 2024	
" "		Augustus 2025	
" "		Oktober 2025	
" "		December 2025	
Deurstrip vastschroeven rechter slaapkamerdeur.	Tineke	Juni 2025	

Gezamenlijk gebruik beddengoed			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
Een nieuw beddenschema maken en ophangen op de deuren van de slaapkamer(s)	Tineke	01-04-2025	
" "	Tineke	01-08-2025	
" "	Tineke	01-10-2025	
" "	Tineke	01-01-2025	

Veiligheid			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
Ervoor zorgen dat ouders géén kinderwagen of Maxi-Cosi vóór de deur zetten, maar in het hoekje bij de voordeur. Zo blijft de voordeur vrij als nooduitgang.	Allen PM'ers	Dagelijks	Dagelijks controleren hierop vóór 9.00 uur.

Gezondheid en veiligheid			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
Dagelijks indien nodig buiten vegen en veilig en netjes achterlaten voor de kinderen	Allen PM'ers	dagelijks	Dagelijks controleren hierop vóór 9.00 uur.

CO2 meters i.v.m. gezondheid			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
Temperatuurlijst en co2 meters op elke ruimte dat kinderen zijn	Alle PM'ers	Dagelijks	Dagelijks tussen 7.00-8.00 controleren

BHV Certificaat			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
inschrijven voor de herhalingscursus BHV	Hannan	Inschrijven voor het verloop van het certificaat.	

Stopcontactbeveiligers controleren			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd

Alle stopcontacten controleren en nieuwe beschermers plaatsen indien nodig.	Tineke	01-05-2025	
“ “	Tineke	01-11-2025	

Website updaten gedurende het jaar			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
- Zorgen dat telkens het laatste GGD rapport op de website staat. - De team pagina up to date houden.	Hannan en Tineke	Voorzien van nieuwe updates 2025 Dit gebeurt continu.	

Pedagogisch beleidsplan KDV aanpassen			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
Aanpassen van beide pedagogisch beleidsplannen op de inspectiekaders die gelden vanaf 1 feb 2023 en deze ook op de website plaatsen	Hannan en Tineke (beleid medewerkster)	15-01-2025	

Speelgoedbakken controleren op kapot speelgoed			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
Speelgoedbakken van de Ikea vervangen ivm veiligheid	Hannan	01-06-2025	

Tuin gereed voor voorjaar			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
- Stenen afsprengen met hoge drukreiniger. - Zandbak vullen met nieuwe speelzand. - Etageres vullen met potjes met potgrond en zorgen voor zaadjes en bloemen. - Fietsjes oliën zodat de kinderen er op kunnen rijden.	Tineke	15-05-2025	

Alle sluiting laten controleren			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
Speelgoed kasten en andere kasten	Tineke	1-6-2025	

Cursussen professionals			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
inschrijven voor de herhalingscursus BHV	Tineke	Inschrijven voor het verloop van het certificaat.	

Actie

Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
	Tineke	01-05-2025	
	Tineke	01-11-2025	

--	--	--	--

Actie			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
	Tineke	Voorzien van nieuwe updates 2025 Dit gebeurt continu.	

Pedagogisch beleidsplan KDV aanpassen enkel op evt nieuwe wetgeving			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
	Tineke (beleid medewerkster)	15-01-2025	

Actie			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
	Tineke	01-06-2025	

Actie			
Maatregel	verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
	Tineke	15-05-2025	

Actie			
Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Gerealiseerd
	Tineke	1-6-2025	

--	--	--	--

Het doorspreken van risico-inventarisatie, maatregels en actielijst			
Wat wordt besproken:	Verantwoordelijke	Datum	Evaluatie
Elke teamvergadering via app of mail update laatste ontwikkelingen doorvoeren	Hannan	Maandelijks	
	Hannan	20-03-2025	
" "	Hannan	20-09-2025	

Bijzonderheden:

Alle acties en maatregelen worden in de teamvergadering besproken en geëvalueerd.

Omdat Ozie uit een klein team bestaat, wordt er ook dagelijks het e.a. doorgesproken en uitgevoerd.

BIJLAGE 5: Werktools periodieke evaluatie

ONGEVALLENREGISTRATIE

Registratie ongevallen			
Datum ongeval		Ingevuld door	
Datum registratie		Volgnummer	
1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?		7. wat voor letsel heeft het kind opgelopen?	
Naam kind		<input type="checkbox"/> Botbreuk <input type="checkbox"/> Open wond <input type="checkbox"/> Schaafrond <input type="checkbox"/> kneuzing/bloeduitstorting <input type="checkbox"/> Verstikking/verzwikking/ontwrichting	
Leeftijd			
Geslacht			
2. Waren er andere personen bij het ongeval betrokken?		8. Wat is het lichaamsdeel waar het kind letsel heeft opgelopen?	
<input type="checkbox"/> Ja, namelijk;		<input type="checkbox"/> Hoofd <input type="checkbox"/> Nek <input type="checkbox"/> Arm <input type="checkbox"/> Romp <input type="checkbox"/> Been <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	
<input type="checkbox"/> Nee			
3. Waar vond het ongeval plaats?		9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?	
<input type="checkbox"/> Buiten <input type="checkbox"/> Entree/gang <input type="checkbox"/> Trap <input type="checkbox"/> Leefruimte <input type="checkbox"/> Slaapruimte <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/> Keuken <input type="checkbox"/> Berg-/wasruimte <input type="checkbox"/> Kindertoilet <input type="checkbox"/> Volwassentoilet <input type="checkbox"/> Kantine <input type="checkbox"/> Kantoorruimte	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja door: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BHV'er / EHBO'er <input type="checkbox"/> Huisarts <input type="checkbox"/> Spoedeisende hulpafdeling ziekenhuis <input type="checkbox"/> Opgenomen in ziekenhuis <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: 	
4. Hoe ontstond het letsel?		10. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?	
<input type="checkbox"/> verstikking <input type="checkbox"/> vergiftiging <input type="checkbox"/> Verbranding <input type="checkbox"/> Snijden <input type="checkbox"/> Beknelling <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/> Valongeluk <input type="checkbox"/> Verdrinking <input type="checkbox"/> ergens door geraakt <input type="checkbox"/> onderling contact (stoeien, bijten, slaan)		
5. Waar was het kind mee bezig?		11. Moet het beleid V&G aangepast worden?	
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden		12. Wat dient er gewijzigd te worden in het beleid V&G?	

REGISTRATIE GEVAARLIJKE SITUATIE

Registratie gevaarlijke situatie
Geef een beschrijving van de gevaarlijke situatie.
Hoe kan de gevaarlijke situatie (in de toekomst) voorkomen worden?
Zijn er maatregelen genomen naar aanleiding van de gevaarlijke situatie?
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Nee, er zijn geen maatregelen getroffen<input type="radio"/> Nee, er is besloten dat het niet nodig is om directe maatregelen te treffen<input type="radio"/> Ja, namelijk:
Moet het beleid V&G aangepast worden? Zo ja, wat dient er gewijzigd te worden?
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Nee<input type="radio"/> Ja, namelijk:

PLAN VAN AANPAK

Actie / maatregel		
Locatie:		
Beoogde realisatie datum:	Datum gerealiseerd:	
Verantwoordelijke:		
Voortgang:		
Bijzonderheden:		
Evaluatie		
Heeft de actie effect gehad? (indien de actie / maatregel geheel geen effect heeft gehad, vul dan een nieuw plan van aanpak in)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> nee	
Is er een vervolg op de actie nodig?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja namelijk,	
Dient het beleid veiligheid en gezondheid en / of handboek protocollen aangepast worden?	<input type="radio"/> Nee	
	<input type="radio"/> Ja namelijk, (vul tekst in die gewijzigd dient te worden),	
	Verantwoordelijke	
	Beoogde realisatie datum:	Datum gerealiseerd:

UITLEG PLAN VAN AANPAK

Actie / maatregel		
Vul de actie, die ondernomen dient te worden in. Indien het gaat om nieuwe werkafspraken vul dan de nieuwe werkafpraak in en beschrijf over welke periode de werkafpraak wordt 'proefgedraaid'		
Locatie:		
Beschrijf de ruimte waar de actie betrekking op heeft		
Beoogde realisatie datum:	Datum gerealiseerd:	
Beschrijf de datum waarop je de actie uiterlijk wilt hebben afgerond	Beschrijf hier de datum, als de actie is afgerond. Let op; deze vul je pas in, als de actie heeft plaatsgevonden	
Verantwoordelijke:		
Beschrijf hier wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de actie		
Voortgang:		
Beschrijf de voortgang van de actie. Bijvoorbeeld de stappen die je hebt ondernomen om de actie te sluiten: <i>Voorbeeld:</i> <i>Actie:</i> <i>zorg voor een temperatuurmeter in de babyslaapkamer. Voortgang:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datum en dag: Er is via het internet een nieuwe temperatuurmeter voor het binnenmilieu besteld, waarop temperatuur en luchtvochtigheid wordt weergegeven.</i> - <i>Datum en dag: De verwachte leveringsdatum is datum en dag</i> - <i>Datum en dag: de levering heeft vertraging opgelopen en zal nu (datum en dag) worden geleverd</i> - <i>Datum en dag: De temperatuurmeter is binnengekomen, voorzien van batterijen en geplaatst in de babyslaapkamer.</i> 		
Bijzonderheden:		
Vul hier eventuele bijzonderheden in. Bijvoorbeeld indien er tijdelijke werkafspraken zijn gemaakt totdat de actie is afgesloten: <i>Voorbeeld:</i> <i>Plaats de temperatuurmeter van de leefruimte gedurende de slaaptijden (13.00uur-15.00uur) in de slaapruijnte.</i>		
Evaluatie		
Heeft de actie effect gehad? (indien de actie / maatregel geheel geen effect heeft gehad, vul dan een nieuw plan van aanpak in)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> nee	Beantwoord de vraag
Is er een vervolg op de actie nodig?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja namelijk,	Indien er een vervolg actie nodig is, dien je een nieuw plan van aanpak in te vullen en hier de nieuwe actie te beschrijven
Dient het beleid veiligheid en gezondheid en / of	<input type="radio"/> Nee	Beantwoord de vraag

JAARLIJKSE EVALUATIE

Werktool beoordeling praktijk op veiligheid en gezondheid	
Algemeen (in te vullen voor alle ruimte)	Beoordeling
De deuren beschikken over vingerstrips in goede staat	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Verwarming zijn afgeschermd met een omkasting in goede staat	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Kinderen hebben geen toegang tot een heet waterkraan	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Snoeren en elektrische apparaten zijn buiten bereik van kinderen geplaatst	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van kinderen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Leefruimte	Beoordeling
Speelgoed is heel en heeft geen scherpe randen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Klein speelgoed (zoals kralen) zijn buiten bereik voor jonge kinderen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Speelgoed is schoon en hygiënisch	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Kasten en speelgoedbakken zijn schoon en hygiënisch	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
De box is in goed staat (hekje sluit, staat stabiel)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Hoge eetstoelen zijn stabiel	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Hoge eetstoelen beschikken over een riempje	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Kasten zijn stabiel en er is geen gevaar op omvallen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Scherpe materialen, zoals scharen, prikpenen, nietmachines, staan buiten bereik van kinderen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er is handzeep aanwezig bij alle kranen (voor zowel kinderen als pedagogisch medewerkers)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Spenen liggen opgeborgen in gescheiden en herkenbaar bakjes	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er is materiaal (zoals spuitfles met allesreiniger) aanwezig voor het reinigen van het verschoonkussen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting

Er is een temperatuurmeter aanwezig die temperatuur en luchtvochtigheid weergeeft	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er is een CO2 meter aanwezig	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Slaapruijnte	Beoordeling
Er is een temperatuurmeter aanwezig die temperatuur en luchtvochtigheid weergeeft	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er is een CO2 meter aanwezig	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Bedje zijn stabiel en in goede staat	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Keuken	Beoordeling
Voedingswaren zijn passend afgesloten (door bakjes, verhoudzakjes etc.)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
De koelkasttemperatuur is tussen de 4-7 graden	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
De vriezertemperatuur is langer dan - 18graden	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er is een temperatuurmeter in de koelkast aanwezig	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er is een temperatuur meter in de vriezer aanwezig	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Open voedingswaren zijn gedateerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er zijn geen producten in de keuken waar de houdbaarheidsdatum is overschreven	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er is een voedseltemperatuur meter aanwezig indien er warme maaltijden worden aangeboden	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
De keuken is schoon en hygiënisch	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
De koelkast en vriezer zijn schoon en hygiënisch	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Kinderen hebben geen toegang tot de keuken of lage kasten en lades met scherpe materialen zijn doormiddel van een kindveiligheidsslot afgeschermd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Indien er een open keukenblok is; de waterkoker staat buiten bereik van kinderen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Buitenruimte	Beoordeling
Buiten speelmateriaal is in goede staat	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Speeltoestellen zijn in goede staat	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er ligt geen zwerfvuil in de buitenruimte	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting

Er is materiaal aanwezig om kinderen te beschermen tegen zon	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er staan geen giftige planten en / of prikkel planten in de buitenruimte	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Kinderen kunnen niet ongezien de buitenspeelruimte verlaten	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Het hek is in goede staat	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Overig	Beoordeling
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting

Werktool evaluatie veiligheid en gezondheid	
Algemeen	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van deuren voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van verwarmingen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van heet water kranen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van snoeren en elektra voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van schoonmaakmiddelen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Leefruimte	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van de veiligheid van speelgoed voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van klein speelgoed voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van de hygiëne van speelgoed voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van box voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van eetstoelen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van scherpe materialen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van handhygiëne van pedagogisch medewerkers voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van handhygiëne van kinderen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van spenen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van veilig verschonen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting

Zijn de werkafspraken ten aanzien van hygiënische verschonen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van binnenmilieu voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van vermissing voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van zieke kinderen en medicatie voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Slaapruijnte	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van wiegendood voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van lakentjes voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van hygiëne voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van inbakeren voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Keuken	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van voedsel veiligheid voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van warme maaltijd voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van flesvoeding voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van borstvoeding voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van het keukenblok voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Open voedingswaren zijn gedateerd	O ja O nee, toelichting
Buitenruimte	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van speeltoestellen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van speelmateriaal voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	O ja O nee, toelichting

Zijn de werkafspraken ten aanzien van spelen in de zon voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van spelen in de kou voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van moestuin en planten voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van insecten voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van zwembadjes voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Overig	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van sociale veiligheid (vier ogen principe, grensoverschrijdend gedrag etc.) voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van de achterwacht regeling voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van de EHBO voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van uitstapjes voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van vervoersmiddelen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van evaluatie voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting

INVULFORMULIEREN

Medicijnverklaring		
Hierbij geeft (naam van ouder en/of verzorger):		
Ouder/verzorger van (naam kind):		
Toestemming om het hierboven genoemde kind tijdens het verblijf bij de kinderopvang, het hierna genoemde medicijn toe te dienen. Het medicijn of zelfzorgmiddel wordt toegediend conform de op de bijsluiter en/of het etiket vermelde dosering.		
Naam medicijn:		
Het medicijn wordt verstrekt op voorschrift van: (Naam behandelend arts of op aanwijzing van ouder/verzorger zelf)		
Het medicijn dient te worden verstrekt: (Begin- en einddatum)		
Het medicijn dient te worden verstrekt om: (Tijdstip, voor of na maaltijd)		
Wijze van toedienen	O Via mond O Via anus O Via neus O anders namelijk;	O via oog (links, rechts, beide) O Via oor (links, rechts, beide) O via huid
Het medicijn dient bewaard te worden op de volgende plaats:		
Het medicijn is houdbaar tot en met:		
Ouder/verzorger verklaart het medicijn reeds thuis te hebben gegeven bij het ondertekenen van deze verklaring.		
Datum:		Datum:
Handtekening ouder/ verzorger		Handtekening pedagogisch medewerker

VERKLARING VEILIG SLAPEN

Een baby op de buik te slapen leggen, vergroot het risico op wiegendood vier tot vijf keer. Bij een verkouden baby is het risico nog groter. Wij leggen een baby alleen op de buik met schriftelijke en expliciete toestemming van ouders. Daarnaast zijn er andere risico's binnen de kinderopvang die wiegendood bij een jong kind kunnen vergroten. Om deze reden werken wij met een verklaring veilig slapen. Met het ondertekenen van deze verklaring geeft u toestemming voor het onderwerp dat u heeft aangekruist, met betrekking tot aangepaste wensen tijdens het slapen.

Bij ondertekening verklaart u (kruis aan wat van toepassing is):

Akkoord te gaan met het op de buik leggen van mijn kind tijdens opvanguren in bed. Daarbij bent u zich bewust van de onderstaande punten:

- Wij als kinderopvang zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele gevolgen van buikslapen
- U bent op de hoogte van de verhoogde risico's van buikslapen voor kleine kinderen.
- Bij ondertekening verklaart u tevens dat u deze verklaring zorgvuldig heeft doorgelezen en alles heeft begrepen.

Akkoord te geven op het inbakeren van mijn kind gedurende de opvanguren, waarbij de maatregelen zoals genoemd in het beleid veilig slapen in acht genomen worden. U hebt het beleid ontvangen.

Akkoord te geven op het in de box te slapen leggen van mijn kind. Als ouder bent u zich bewust van de veiligheidsrisico's die het niet slapen in een bedje met zich mee kunnen brengen. Tevens bent u zich er als ouder van bewust dat uw kind wakker gemaakt kan worden door omgevingsgeluiden.

Bloei Kinderdagverblijf houdt zich aan de voorzorgmaatregelen en veiligheidsmaatregelen wanneer een kindje op de buik slaapt of wordt ingebakerd. Deze regels kunt u lezen in ons beleid veilig slapen, dat u ontvangt bij het tekenen van deze verklaring.

Ouder verzorger van (naam kind), verklaart hierbij dat het kind door Bloei Kinderdagverblijf op de hierboven aangevinkte punten mag afwijken van de gebruikelijke slaapgewoontes die worden gehanteerd door de kinderopvang. De ouders/verzorger is op de hoogte van het verhoogde risico op wiegendood.

Ondertekend door:

Plaats:.....

Datum:.....

Handtekening:.....

ONGEVALLENREGISTRATIE

Registratie ongevallen			
Datum ongeval		Ingevuld door	
Datum registratie		Volgnummer	
1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?		7. wat voor letsel heeft het kind opgelopen?	
Naam kind		<input type="checkbox"/> Botbreuk <input type="checkbox"/> Open wond <input type="checkbox"/> Schaafwond <input type="checkbox"/> kneuzing/bloeduitstorting <input type="checkbox"/> Verstikking/verzwikking/ontwrichting	
Leeftijd			
Geslacht			
2. Waren er andere personen bij het ongeval betrokken?		8. Wat is het lichaamsdeel waar het kind letsel heeft opgelopen?	
<input type="checkbox"/> Ja, namelijk;		<input type="checkbox"/> Hoofd <input type="checkbox"/> Nek <input type="checkbox"/> Arm <input type="checkbox"/> Romp <input type="checkbox"/> Been <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	
<input type="checkbox"/> Nee			
3. Waar vond het ongeval plaats?		9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?	
<input type="checkbox"/> Buiten <input type="checkbox"/> Entree/gang <input type="checkbox"/> Trap <input type="checkbox"/> Leefruimte <input type="checkbox"/> Slaapruijnte <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/> Keuken <input type="checkbox"/> Berg-/wasruimte <input type="checkbox"/> Kindertoilet <input type="checkbox"/> Volwassentoilet <input type="checkbox"/> Kantine <input type="checkbox"/> Kantoorruimte	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja door: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BHV'er / EHBO'er <input type="checkbox"/> Huisarts <input type="checkbox"/> Spoedeisende hulpafdeling ziekenhuis <input type="checkbox"/> Opgenomen in ziekenhuis <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: 	
4. Hoe ontstond het letsel?		10. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?	
<input type="checkbox"/> verstikking <input type="checkbox"/> vergiftiging <input type="checkbox"/> Verbranding <input type="checkbox"/> Snijden <input type="checkbox"/> Beknelling <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/> Valongeluk <input type="checkbox"/> Verdrinking <input type="checkbox"/> ergens door geraakt <input type="checkbox"/> onderling contact (stoeien, bijten, slaan)		
5. Waar was het kind mee bezig?		11. Moet het beleid V&G aangepast worden?	
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden		12. Wat dient er gewijzigd te worden in het beleid V&G?	

BIJLAGE 6: Handelingswijze indien een risico zich voordoet

Risico	Hoe te handelen indien het risico zich voordoet
Kind valt van hoogte	Indien een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen zich bezeert, laat het kind dan beoordelen door een EHBO certificeerde medewerker om te beoordelen welke stappen genomen dienen te worden: zelf behandelen (bij kleine schade) , contacteren van huisarts voor advies (bij twijfel) , bezoeken van huisarts , kind overbrengen naar eerste hulp of direct 112 bellen.
Verstikking	Indien een kind zich verslikt moedig het kind aan effectief te hoesten. Indien het kind niet kan hoesten en stikt, laat dan direct 112 bellen. Geeft slagen op rug of buikstoten bij zuigelingen. Indien dit niet effectief is, voer dan de Heimlich greep voor kinderen uit.
Beknelling	Indien een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen zich bekneeld, laat het kind dan beoordelen door een EHBO certificeerde medewerker om te beoordelen welke stappen genomen dienen te worden: zelf behandelen (bij kleine schade) , contacteren van huisarts voor advies (bij twijfel) , bezoeken van huisarts , kind overbrengen naar eerste hulp of direct 112 bellen.
Snijwonden	Indien een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen zich snijdt aan een scherp voorwerp, laat het kind dan beoordelen door een EHBO certificeerde medewerker om te beoordelen welke stappen genomen dienen te worden: zelf behandelen (bij kleine schade) , contacteren van huisarts voor advies (bij twijfel), bezoeken van huisarts , kind overbrengen naar eerste hulp of direct 112 bellen.
Elektra	Indien een kind in aanraking komt met elektra contacteer de huisarts of indien kind niet aanspreekbaar is bel 112.
Verstikking door wiegendood	Als er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een baby in slechte conditie wordt aangetroffen, prikkel het kind dan door het aan te tikken en wat te bewegen en bekijk of het zich herstelt. Zo niet, sla dan alarm (112 bellen) en begin met reanimatie en mond-op-mondbeademing. De andere pedagogisch medewerkers worden te hulp geroepen, maar de andere kinderen worden niet zonder toezicht gelaten. De houder wordt gewaarschuwd en hij of zij neemt contact op met de ouders en met de medische instanties. Het is van belang om van begin af aan feiten te noteren, zoals het tijdstip, de omstandigheden en de betrokkenen. In dergelijke gevallen treedt het beleid veiligheid en gezondheid onderdeel ongevallen in werking. Hiervoor heeft de BHV'er / EHBO'er of diens plaatsvervanger de eindverantwoording.
Vergiftiging door schoonmaakmiddelen en andere giftige stoffen	Bel bij vergiftiging of vermoedens van vergiftiging direct 112
Verbranding	Indien een kind ondanks de voorzorgsmaatregelen toch verbrand, koel de brandwond +- 10 minuten met lauw zacht stromend leidingwater, voorkom onderkoeling door alleen de brandwond te koelen. Verwijder alleen de kleren die niet aan de brandwond kleef, waarschuw altijd een arts bij

	blaren, een aangetaste huid , brandwonden door elektrische of chemische verbranding , smeer niks op de brandwond, bedenk de brandwond met steriel verband of schone doek, geeft het slachtoffer geen eten of drinken, breng het slachtoffer naar huisarts of ziekenhuis.
Verwonding	Indien het kind zich verwond, laat het kind dan beoordelen door een EHBO certificeerde medewerker om te beoordelen welke stappen genomen dienen te worden: zelf behandelen (bij kleine schade) , contacteren van huisarts voor advies (bij twijfel) , bezoeken van huisarts , kind overbrengen naar eerste hulp of direct 112 bellen.
Verdrinking	Indien een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen verdrinkt, start direct reanimatie en laat een collega 112 bellen. Stappenplan: controleer ademhaling , indien deze er niet is onderneem de volgende stappen 1. maak luchtweg vrij door hoofd iet snaar achter te kantelen, kijk voel en luister nogmaals 2. beadem 5 keer mond op mond/neus 3. controleer naar tekenen van leven 4. ontbreken deze start met hartmassage met de twee-vinger techniek 5. frequentie 15 keer hartmassage , twee keer beademen.
Kind loopt voedselvergiftiging op of raakt ziek door voedsel, fles en borstvoeding	Indien kinderen ziek worden door onhygiënisch handelen met betrekking tot voeding volg dan de richtlijnen zieke kinderen, vraag indien nodig advies aan de GGD of een huisarts.
Kind raakt ziek doordat er onnodig veel (verspreiding) van ziektekiemen zijn. <i>Contact met ziektekiemen door ongewassen handen/ zieke medewerkers/kinderen niezen/hoesten, gezamenlijk gebruik van speelgoed/textiel / zalf / thermometer etc.</i>	Bij ziekte wordt te allen tijde het document ‘Gezondheidsrisico’s in een kindercentrum of peuter-speelzaal’ van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid geraadpleegd ofwel de Kiddi-app. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden.
Kind raakt besmet tijdens verschon	Bij ziekte wordt te allen tijde het document ‘Gezondheidsrisico’s in een kindercentrum of peuter-speelzaal’ van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid geraadpleegd ofwel de Kiddi-app. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden.
Medewerker komt in contact met bloed	Indien medewerker zonder handschoenen in contact zijn gekomen met bloed wordt de huisarts gecontacteerd voor advies. Indien de huid van de medewerker beschadigd is, is dit extra belangrijk.
Kind krijgt medicatie foutief toegediend	Indien medicatie foutief wordt toegediend, dient er direct contact opgenomen te worden met de huisarts. Indien het kind niet aanspreekbaar is dient er direct 112 gebeld te worden.

Er is sprake van grensoverschrijdend gedrag CQ. zedendelict	De houder neemt direct contact op de vertrouwensinspecteur van onderwijs.
--	---

door medewerker naar kind	
Er is sprake van grensoverschrijdend gedrag door kind naar kind	De meldcode kindermishandeling treed in werking. De aandachtfunctionaris wordt ingelicht en eventueel wordt veilig thuis geraadpleegd voor advies
Er zijn vermoedens van kindermishandeling	De meldcode kindermishandeling treed in werking. De aandachtfunctionaris wordt ingelicht en eventueel wordt veilig thuis geraadpleegd voor advies
Een kind wordt vermist	Volg protocol vermissing op